

ขั้นตอน เอกสาร ระยะเวลา และวิธีการขอรับค่าสินไหมทดแทน

1. เอกสารประกอบการเรียกร้องสินไหมทดแทน

1) เอกสารที่ต้องส่ง กรณีเสียชีวิตทุกกรณี

- 1.1 แบบฟอร์มเรียกร้องสินไหมทดแทน (แบบฟอร์มบริษัทฯ)
- 1.2 แบบฟอร์ม การให้ความยินยอมในการเปิดเผยประวัติคนไข้
- 1.3 ต้นฉบับใบมรณบัตร หากเป็นสำเนาต้องให้ทางหน่วยงานที่ออกใบมรณบัตรประทับตรารับรองสำเนาถูกต้อง
- 1.4 สำเนาบัตรประชาชนผู้เอาประกันภัยและสำเนาบัตรประชาชนผู้รับประโยชน์ทุกท่านพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- 1.5 สำเนาทะเบียนบ้านผู้เอาประกันภัยที่ประทับ “ตาย” พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- 1.6 สำเนาทะเบียนบ้านผู้รับประโยชน์ทุกท่านพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- 1.7 ใบรายงานของแพทย์ (ตามแบบฟอร์มบริษัทฯ)
- 1.8 ใบรับรองการเอาประกันภัยต้นฉบับ
- 1.9 STATEMENT (ใบรายงานยอดหนี้คงเหลือ)

2) เอกสารเพิ่มเติมจากข้อ (1) ในกรณีเสียชีวิตจากอุบัติเหตุ ถูกฆาตกรรมฆ่าตัวตายหรือเสียชีวิตโดยเหตุผิดธรรมชาติ

- 2.1 สำเนาบันทกประจำวันของตำรวจทั้งหมดที่เกี่ยวข้อง
- 2.2 สำเนาใบชันสูตรพลิกศพทั้ง 2 หน้า (ด้านหน้าและด้านหลัง)

3) เอกสารที่ต้องส่ง กรณีทุพพลภาพสิ้นเชิงถาวร

- 3.1 หนังสือเรียกร้องค่าสินไหมทดแทน (ตามแบบฟอร์มบริษัทฯ)
- 3.2 ใบรับรองแพทย์ผู้ตรวจรักษา (ตามแบบฟอร์มบริษัทฯ)
- 3.3 เอกสารเพิ่มเติม เช่น หนังสือรับรองความพิการ, รูปถ่ายแสดงอาการปัจจุบันของผู้เอาประกันภัย (ถ้ามี)

4) เอกสารอื่นๆ ที่ต้องส่งเพิ่มเติมแล้วแต่กรณี

- 4.1 สำเนาสูติบัตรผู้รับประโยชน์ (กรณีผู้รับประโยชน์ยังไม่บรรลุนิติภาวะ)
- 4.2 สำเนาหลักฐานการเปลี่ยนชื่อหรือนามสกุลของผู้เอาประกันภัยหรือผู้รับประโยชน์ ในกรณีที่ข้อมูลไม่ตรงกับระบุไว้ในใบรับรองการเอาประกันภัย พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- 4.3 กรณีผู้เอาประกันภัยเสียชีวิตที่ต่างประเทศ เอกสารประกอบเรียกร้องจะต้องได้รับการแปลเป็นภาษาไทย หรือภาษาอังกฤษจากหน่วยงานของรัฐหรือสถาบันที่ได้รับการรับรอง โดยค่าใช้จ่ายเป็นของฝ่ายผู้รับผลประโยชน์

2. ระยะเวลาในการพิจารณาค่าสินไหมทดแทน

- ระยะเวลาในการพิจารณาไม่เกิน 15 วัน นับแต่วันที่บริษัทฯ ได้รับเอกสารถูกต้องครบถ้วน
- กรณีที่มีเหตุอันควรสงสัยว่าการเรียกร้องเพื่อให้บริษัทฯ ชดใช้ตามกรมธรรม์ประกันภัย ไม่เป็นไปตามข้อตกลงคุ้มครอง ในกรมธรรม์ประกันภัย ระยะเวลาที่กำหนดไว้อาจขยายออกไปได้ตามความจำเป็น แต่ทั้งนี้จะไม่เกิน 90 วัน นับแต่วันที่บริษัทฯ ได้รับเอกสารถูกต้องครบถ้วนแล้ว

3. วิธีการขอรับค่าสินไหมทดแทน

- ส่งเอกสารผ่านธนาคาร หรือสถาบันการเงินที่ให้บริการสินเชื่อ

- ส่งตรงสำนักงานใหญ่
ที่ บริษัท ทิพยประกันชีวิตจำกัด (มหาชน) ฝ่ายสินไหมทดแทน
เลขที่ 63/2 อาคาร บริษัท ทิพยประกันภัย จำกัด (มหาชน) ชั้น 1,3,4,5 และ 6
ถนนพระราม 9 แขวงห้วยขวาง เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร 10310
- ส่งผ่านช่องทางอีเมล* **ClaimsSupport@Dhipayalife.co.th**
- แบบฟอร์มเรียกร้องค่าสินไหมทดแทน ขอได้จากตัวแทนที่ให้บริการ ฝ่ายสินไหมทดแทน หรือดาวน์โหลดจากเว็บไซต์
ของบริษัทฯ www.dhipayalife.co.th
- ติดต่อสอบถามข้อมูลเพิ่มเติม ฝ่ายสินไหมทดแทน โทร. 02-118-5555 ต่อ 5005, 5007
โทรสาร 02-118-5601

หมายเหตุ * เฉพาะการเรียกร้องสินไหมทดแทนของสัญญาเพิ่มเติมการประกันภัยสุขภาพรายวัน และสัญญาเพิ่มเติมการประกันภัยอุบัติเหตุ แบบ ซี.พี.เอ.1เท่านั้น ส่วนสัญญาประกันภัยประเภทอื่น จะเป็นการพิจารณาสินไหมเบื้องต้น และกรณำนำส่งเอกสาร
ต้นฉบับมายังบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป

4. การรับเงินค่าสินไหมทดแทน

- เป็นเช็คเข้าบัญชี (A/C Payee Only) ผู้เอาประกัน / ผู้รับประโยชน์ หากมีเงินคงเหลือจากการจ่ายให้ผู้รับประโยชน์หลัก
หรือ
- โอนเงินเข้าบัญชีผู้เอาประกัน / ผู้รับประโยชน์ โดยแนบสำเนาหน้าสมุดบัญชีธนาคาร